

Informelle Bürgerbeteiligung Rosenstein: Offene Formate

Leitfaden „Offene Formate“

Bei den **Offenen Formaten** sind **alle** Interessengruppen und Organisationen herzlich eingeladen, eigene Veranstaltungen und Aktionen zu organisieren und durchzuführen, **um**

- eine umfassende Beteiligung der Bürgerinnen und Bürger zu ermöglichen,
- Vielfalt, Buntheit, Kreativität und Spontaneität sichtbar werden zu lassen,
- die Eigenverantwortung und die Motivation der Bevölkerung auf möglichst breiter Basis zu stärken
- lokale Potenziale zu mobilisieren.

Beispiele für offene Formate können sein:

Stadtteilveranstaltungen, Stammtische, organisierte Begehungen oder Befahrungen des Geländes, Künstlerprojekte zur Zukunft des Rosenstein-Viertels, Moderationen zu bestimmten Themen, Aktionen für bestimmte Personenkreise (z.B. Veranstaltungen mit Schülerinnen und Schülern, in Unternehmen, Verbänden, Vereinen, usw.), u.v.m.

MEDIATOR GmbH - Mediation Konfliktberatung

Beate Voskamp & Stefan Kessen & Jana Friedrich (Moderationsteam)

Bölschestraße 114 - 12587 Berlin

rosenstein@mediatorgmbh.de

fon: +49 (0)30 / 64 09 28 - 09

fax: +49 (0)30 / 64 09 28 - 05

Bitte zögern Sie nicht, uns anzusprechen: Wir unterstützen in vielfältiger Weise!

➤ **Festhalten der Ergebnisse**

Das Festhalten von Ergebnissen während eines Offenen Formats dient vor allem den folgenden **Zielen**:

- Unterstützung für die Interessensammlung und den Kriterienkatalog: Was ist allen Beteiligten / Bürger/innen wichtig hinsichtlich der Entwicklungsfläche Rosenstein?
- Jede/r Beteiligte an den Offenen Formaten soll sich mit dem, was ihr / ihm wichtig ist, wahr- und angenommen fühlen.

Daher bitten wir Sie, bei der Durchführung eines Offenen Formats eine gewisse **Zeit** einplanen und vorzusehen, in welcher die Teilnehmer/innen über ihre jeweiligen Bedarfe hinsichtlich der Entwicklungsfläche Rosenstein diskutieren und reflektieren können.

➤ **Visualisieren der Ergebnisse**

Dabei sollte auch sichergestellt werden, dass diese Erkenntnisse und Ergebnisse **schriftlich festgehalten** werden: bspw. auf einzelnen Zetteln, Pinnwandkarten oder Flipchartblättern. Bitte denken Sie daran, die entsprechenden **Materialien** und Stifte während eines Offenen Formats vorrätig bzw. dabei zu haben.

➤ **Leitfragen für das Festhalten von Ergebnissen**

Ein zentrales Ziel der Informellen Bürgerbeteiligung ist es, sichtbar werden zu lassen, **was den Bürgerinnen und Bürgern besonders wichtig ist** hinsichtlich der Frage, wie sie in Zukunft in der Stadt leben möchten und insbesondere im Zusammenhang mit der Entwicklungsfläche Rosenstein.

Anhand der nachfolgenden **Skizzen** ist das den auf Seite 3 aufgelisteten Fragen zugrundeliegende Prinzip

Was ist Ihnen wichtig? – Und: Warum ist Ihnen das (so) wichtig?)

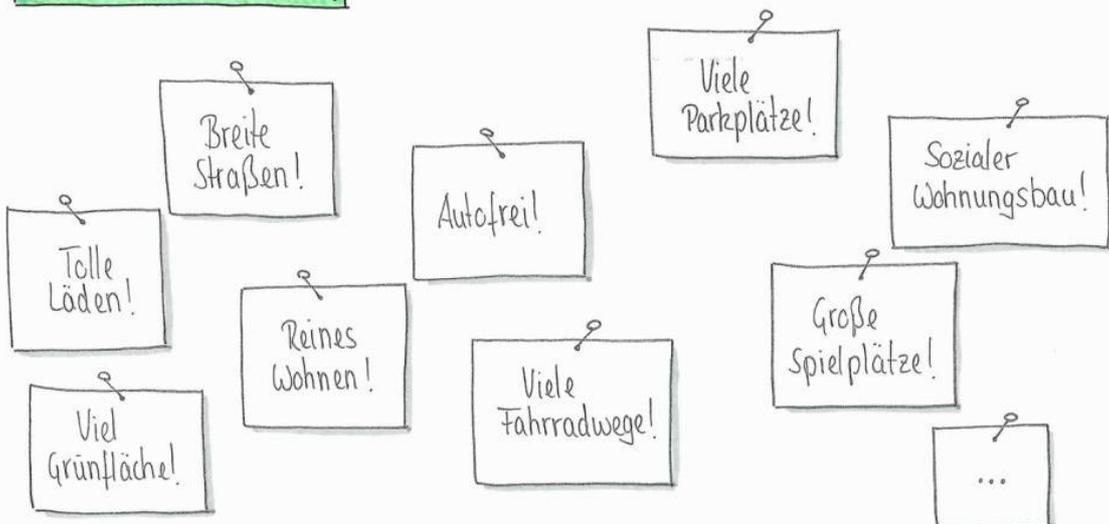
veranschaulicht.

Informelle Bürgerbeteiligung Rosenstein

Von Positionen
hin zu
Interessen



Von Positionen...





➤ **Hilfreiche Fragen / Leitfragen:**

Um im Rahmen der Offenen Formate diese Interessen und Bedürfnisse aller Beteiligten, d.h. das, was ihnen jeweils besonders wichtig ist, herausarbeiten zu können, bieten sich u.a. folgende Fragen an:

- Was gefällt Ihnen (an ...) (besonders) gut? - Und was genau und warum (genau)?
- Welcher Aspekt ist Ihnen dabei besonders wichtig? - Und warum?
- Was gefällt Ihnen (an ...) nicht? Was genau nicht und warum nicht? Was fänden Sie (daher/stattdessen) hilfreich? – Und warum?
- Was ist mit Blick auf Rosenstein aus Ihrer Sicht (auf jeden Fall / insbesondere) zu berücksichtigen? – Und warum?
- Was bedeutet das für Sie? oder: Was würde das für Sie bedeuten?
- Wofür steht für Sie die Entwicklungsfläche Rosenstein? Was verbinden Sie damit?
- Was ist Ihnen (besonders) wichtig hinsichtlich der Entwicklungsfläche Rosenstein?
- Welche Fragen sind für Sie noch offen? Welche Antworten vermissen Sie noch? Was muss aus Ihrer Sicht noch geklärt / besprochen werden?
- Wenn Sie das Besprochene / Wahrgenommene / das Erlebte / usw. reflektieren / bedenken / sich vor Augen führen: Was ist Ihnen mit Blick auf die Entwicklungsfläche Rosenstein wichtig?
- ... und warum ist Ihnen das wichtig?
- ... und was wäre dann anders für Sie?
- ... und was hätte sich dann für Sie verändert?

➤ **Dokumentation des Offenen Formats**

Um eine vollständige Dokumentation aller Offenen Formate zu ermöglichen, bitten wir Sie, uns folgende Dokumente zuzusenden:

- Die **Ankündigungsmaske** des Offenen Formats mit u.a. Titel, Datum und Ansprechpartner/in der Veranstaltung,
- **ein Foto** als Impression,
- sowie die festgehaltenen **Ergebnisse**.

Diese Unterlagen können Sie dem Moderationsteam der MEDIATOR GmbH entweder

- als Fotoprotokoll (mehrere Möglichkeiten) per **Email**:
 - in einer Datei (word, pdf)
 - Dropbox (mit entsprechendem Link)
- per **Post** an die MEDIATOR GmbH in Berlin senden,
- oder dem Team der MEDIATOR GmbH zeitnah **persönlich** übergeben.

MEDIATOR GmbH - Mediation Konfliktberatung

Beate Voskamp & Stefan Kessen & Jana Friedrich (Moderationsteam)

Bölschestraße 114 - 12587 Berlin

rosenstein@mediatorgmbh.de

fon: +49 (0)30 / 64 09 28 - 09

fax: +49 (0)30 / 64 09 28 - 05

Bitte zögern Sie nicht, uns anzusprechen: Wir unterstützen in vielfältiger Weise!