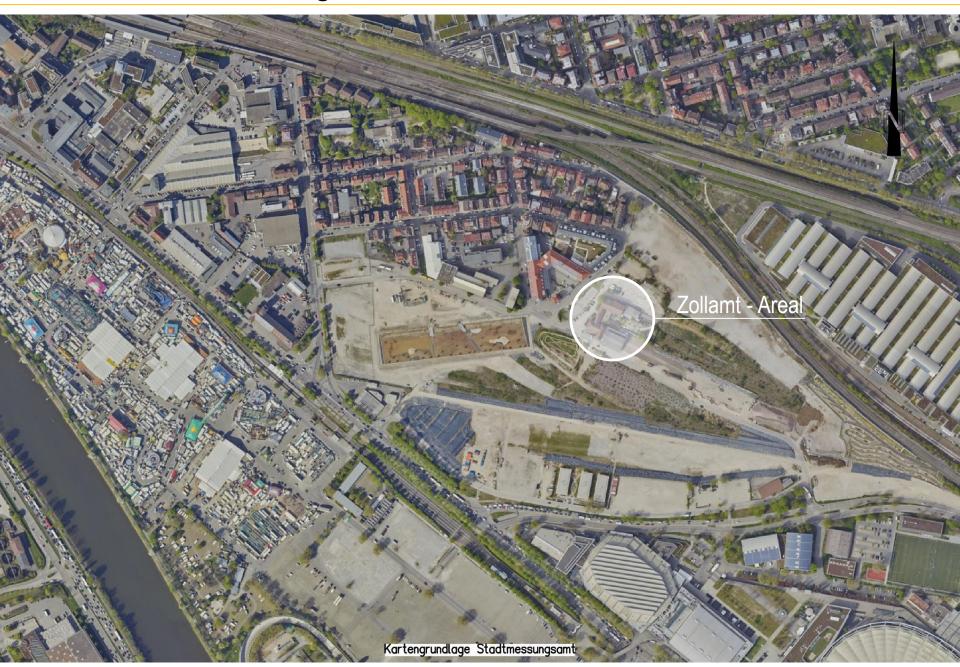
Sanierung Bad Cannstatt 16 -Veielbrunnen-Bürgerbeteiligung zur Entwicklung des Zollamt – Areals

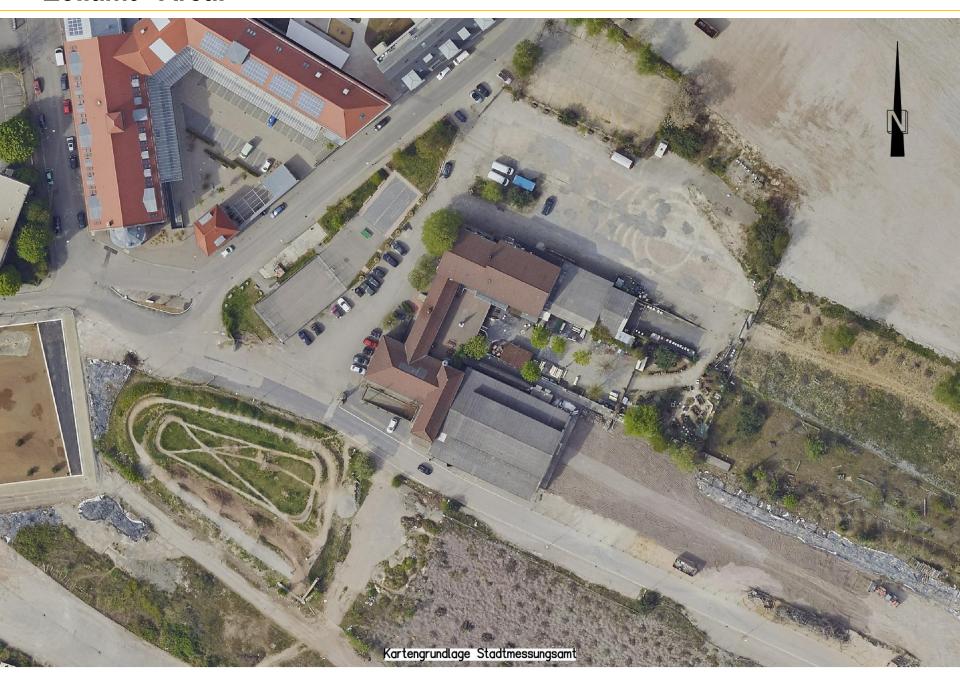
9. November 2018, 17:00 bis 20:45 Uhr

Protokollhinweis: Der Termin wird verschoben.

Räumliche Einordnung



Zollamt - Areal



Ziele des Workshops

- Aktuellen Stand der Planung vermitteln
- Transparenz in die weitere Planung des Areals bringen
- Konkrete Hinweise für die Fortschreibung der Machbarkeitsstudie erarbeiten im Sinne einer Nutzungsperspektive für das Gesamtareal
- Frühzeitig mögliche Nutzungskonflikte und Ideen für Lösungen aufzeigen

Die wesentlichen Leitplanken für die weitere Planung und die Arbeit im Workshop

- ➤ Die Grenzen und Vorgaben des Bebauungsplans Reichenbachstraße (Ca 283/1) sowie des Bebauungsplanentwurfs Am Zollamt (Ca 283/5) werden zu Grunde gelegt.
- Die nördlichen Gebäude und das Hauptgebäude werden hiernach erhalten bleiben, der südliche Flügel wird abgerissen.
- Für die weitere Nutzung der erhaltenen Gebäude sind die Kulturinsel und das Stadtteilhaus (früher bezeichnet als Stadtteil- und Familienzentrum) vorgesehen.

Die wesentlichen Leitplanken für die weitere Planung und die Arbeit im Workshop

- Zusätzliche Neubauten können weiteren sozio-kulturellen Einrichtungen Platz bieten.
- Entlang der künftigen Hanna-Henning Straße soll eine Blockrandbebauung entstehen.
- Wohnen ist im Zollamt-Areal gemäß B-Plan nicht vorgesehen.
- Parken ist auf dem Areal und drum herum künftig nicht mehr möglich.
- Wegen der künftigen Wohnbebauung ist der Lärmschutz zu beachten.

Zeitlicher Ablauf der Bürgerbeteiligung

Protokoll innerhalb von 14 Tagen

No de sulfat de la sola de la sol

Workshop Zollamt-Areal

Mitte Dez. 2018
Dokumentation
des Workshops

Teilnehmende am Workshop (kann ergänzt werden)

- gesetzte Nutzer
 - Jugendhilfeplanung fürs Stadtteil- und Familienzentrum
 - Kulturinsel Stuttgart
- Gemeinderatsvertreter und Bezirksbeirat
- Fachämter und Fachplaner (Büro ORplan)
- Anwohner Bestandsgebiet Veielbrunnen
- Bürgerinitiative e.V.
- Interessenvertreter/ potentielle Nutzer (Kultur- und Sozialträger)
- Interessierte BürgerInnen

Ablauf und Organisation des Workshops

Termin: Uhrzeit:	Freitag, 9. Nov. 2018 16:00 Uhr bis 20:00 Uhr	Ort:	Zollamt		
16:30	Einlass und Zuordnung zu Arbeitsgruppen				
17:00	Begrüßung und Einführung, Stadt Stuttgart				
17:10	Ziel und Ablauf des Workshops, Ute Kinn				
17:15	Aktuelle Sachstand der Beschlussfassung und Planung zum Zollamt-Areal, Stadt Stuttgart				
17:45	Verständnisfragen				
18:00	Drei parallele Arbeitsgruppen / World-Café				
	Kaffee und Gebäck stehen während der Arbeits	phase bereit			
19.30	Präsentation der Ergebnisse im Plenum und Dis	kussion			
20:15	Priorisierung zentraler Aspekte				
20:30	Fazit und weiteres Vorgehen (Bilden des Redaktionste	ams)			
20:45	Ende des Workshops				

AG Sozio-Kulturelle Nutzung des Areals

Bitte befassen Sie sich in Ihrer Arbeitsgruppe mit folgenden Fragen:

- 1. Welchen konkreten Raum- oder Flächenbedarf gibt es bereits für das Zollamt-Areal?
- 2. Was sind weitere wünschenswerte Nutzungen?
- 3. Welche sonstigen Anregungen und Bedenken, die sozio-kulturelle Nutzung des Areals betreffend haben Sie?

Gutes Gelingen!



AG Grün- und Freiraumplanung und Erschließung

Bitte befassen Sie sich in Ihrer Arbeitsgruppe mit folgenden Fragen:

- 1. Welche konkreten Ideen für die Grün- und Freiraumplanung gibt es?
- 2. Welche Ideen für die künftige Erreichbarkeit des Areals und der Parkierung gibt es?
- 3. Welche sonstigen Anregungen und Bedenken die Außenbereiche betreffend gibt es?

Gutes Gelingen!



AG Städtebau

Bitte befassen Sie sich in Ihrer Arbeitsgruppe mit folgenden Fragen:

- 1. Welche konkreten Ideen den Städtebau betreffend haben Sie?
- 2. Welche sonstigen Anregungen und Bedenken den Städtebau betreffend gibt es? (Neubau Sanierung / Gebäudehöhen /)
- 3. Welche Vorschläge gibt es für die bestehenden und die neuen Gebäude?

Gutes Gelingen!



Laufplan World-Café

Es werden Arbeitsgruppen gebildet, denen die Teilnehmenden pro Diskussionsrunde fest zugeordnet sind. Nach einer bestimmten Diskussionsdauer wechseln die Gruppen, so dass jedes Thema von allen Teilnehmenden bearbeitet werden kann. Die Moderatoren/innen halten die Diskussion fest. Die Ergebnisse der einzelnen Gesprächsrunden werden der jeweils neu hinzukommenden Gruppe vorgestellt, so dass keine Informationen verloren gehen. Am Ende wird das Ergebnis der Arbeitsgruppen im Plenum vorgestellt und eine Priorisierung der Anregungen vorgenommen.

Arbeitsphase 1					
	AG 1 sozio-kulturelle Nutzung	AG 2 Grün- und Freiraumplanung, Erschließung	AG 3 Städtebau		
1. Runde				50 min	
2. Runde				20 min	
3. Runde				20 min	

Aufgabe der Moderatoren/innen

Jede Arbeitsgruppe wird voraussichtlich zwischen 15 und 25 Personen umfassen, plus 1-2 Personen aus Verwaltung bzw. externer Fachplaner

Aufgabe der Moderatoren/innen:

- Die AG in ihren Raum führen
- Die Arbeitsanleitung vorstellen
- Schriftführung für die AG übernehmen
- Auf das Einhalten der Zeit achten
- Der nachfolgenden Gruppe das Ergebnis kurz vorstellen
- Darauf achten, dass alle Arbeitsaufträge möglichst erledigt werden
- Dafür Sorge tragen, dass die Pin-Wände zur Ergebnispräsentation ins Plenum gebracht werden
- Das Ergebnis im Plenum vorstellen

Die Moderation soll sich inhaltlich nicht einbringen, sondern eine behutsame Gesprächsleitung übernehmen.

Sanierung Bad Cannstatt 16 -Veielbrunnen-Bürgerbeteiligung zur Entwicklung des Zollamt – Areals

9. November 2018, 17:00 bis 20:45 Uhr